ПРИКАЗ

МИНИСТРА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

*(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 27, ст. 286)*

**[Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 июля 2011 г. регистрационный № 2240]**

В соответствии с [Законом](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1779338) Республики Узбекистан от 26 апреля 2011 года № ЗРУ-289 «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности» и в целях совершенствования рассмотрения административных дел о нарушении [Правил](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=393177#1210829) дорожного движения, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке рассмотрения административных дел о нарушении Правил дорожного движения согласно приложению[\*](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1832526" \l "1832850).

\*Инструкция приводится на [узбекском языке](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1832522" \l "1832562).

2. Признать утратившими силу:

приказ министра внутренних дел Республики Узбекистан от 23 апреля 2000 года № 87 «Об утверждении Инструкции об организации производства административных дел о нарушении правил дорожного движения ([рег. № 933](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=822671) от 9 июня 2000 года), и о порядке выдачи и обмена талона к водительскому удостоверению» ([рег. № 934](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=822720)от 9 июня 2000 года) (Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств, 2000 г., № 12);

[приказ](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1086566" \l "1086568)министра внутренних дел Республики Узбекистан от 17 октября 2006 года № 223 «О внесении изменений и дополнений в приказ министра внутренних дел Республики Узбекистан от 23 апреля 2000 года № 87» (рег. № 933-1 от 21 ноября 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 46-47, ст. 469);

[приказ](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1106180) министра внутренних дел Республики Узбекистан от 30 декабря 2006 года № 266 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию об организации производства административных дел о нарушении правил дорожного движения, и о порядке выдачи и обмена талона к водительскому удостоверению» (рег. №№ 933-2, 934-1 от 11 января 2007 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 1-2, ст. 19);

[приказ](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1304157)министра внутренних дел Республики Узбекистан от 15 января 2008 года № 14 «О внесении дополнений в Инструкцию об организации производства административных дел о нарушении правил дорожного движения» (рег. № 933-3 от 28 января 2008 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 5, ст. 21);

[приказ](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=1366241) министра внутренних дел Республики Узбекистан от 30 мая 2008 года № 88 «О внесении дополнений в Инструкцию об организации производства административных дел о нарушении правил дорожного движения» (рег. № 933-4 от 18 июня 2008 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 24-25, ст. 246);

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр Б. МАТЛЮБОВ**

г. Ташкент,

31 мая 2011 г.,

№ 68

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Приказу министра внутренних дел**

**от 31.05.2011 г. N 68,**

**зарегистрированному МЮ**

**05.07.2011 г. N 2240**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке рассмотрения административных дел**

**о нарушении Правил дорожного движения**

I. Общие положения

II. Оформление документов о нарушении Правил дорожного движения

III. Рассмотрение дел о нарушении Правил дорожного движения

IV. Обжалование и опротестование постановления по делу о нарушении Правил дорожного движения

V. Исполнение постановлений по делам о нарушении Правил дорожного движения

VI. Производство по делам о нарушении Правил иностранными гражданами

VII. Заключительное положение

Приложение N 1. Протокол о нарушении Правил дорожного движения

Приложение N 2. Квитанция об уплате штрафа за нарушение Правил дорожного движения

Приложение N 3. Схема происшествия

Приложение N 4. Справка о повреждении транспортных средств

Приложение N 5. Временное разрешение

Приложение N 6. Справка (о продлении срока действия талона водительского удостоверения)

Приложение N 7. Извещение (о явке на рассмотрение административного дела)

Приложение N 8. Акт (осмотра транспортного средства)

Приложение N 9. Разрешение (на вывоз транспортного средства со стоянки)

Приложение N 10. Запрос (в РЭО (МРЭО) о водительских правах)

Приложение N 11. Справка (от РЭО (МРЭО) о водительских правах)

Приложение N 12. Представление (в суд об освобождении правонарушителя от административной ответственности ввиду малозначительности правонарушения или о применении более мягкого административного взыскания)

Приложение N 13. Постановление о применении административного взыскания

Приложение N 14. Постановление по результатам рассмотрения жалобы

Приложение N 15. Письмо (оформляемое для удержания штрафа в принудительном

порядке из доходов правонарушителя)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция о порядке рассмотрения административных дел о нарушении Правил дорожного движения (далее - Инструкция) определяет порядок рассмотрения органами внутренних дел административных дел о нарушении Правил дорожного движения.

2. Порядок производства по делам о нарушении Правил дорожного движения (далее - Правила) определяется Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности (далее - Кодекс), настоящей Инструкцией и другими законодательными актами.

3. Задачами рассмотрения дел о нарушении Правил являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение этого дела в соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин совершения административного правонарушения и условий, ему способствовавших, предупреждение правонарушений, укрепление законности.

4. Дела о нарушении Правил рассматриваются на основе строгого соблюдения законности. Соблюдение требований законодательных актов при применении мер воздействия за нарушение Правил обеспечивается постоянным надзором вышестоящих уполномоченных органов, должностных лиц и прокурора, правом обжалования и другими установленными законодательством способами.

**II. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О НАРУШЕНИИ**

**ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

5. В отношении лиц, нарушивших Правила, сотрудником Государственной службы безопасности дорожного движения (далее - ГСБДД) на месте совершения правонарушения составляется протокол о нарушении Правил дорожного движения по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

6. Протокол не составляется, если лицо признает совершение им правонарушения и сумма налагаемого на месте штрафа не превышает одного размера минимальной заработной платы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При уплате штрафа правонарушителю выдается квитанция об уплате штрафа по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, и правонарушителю возвращаются водительское удостоверение и талон.

Протокол оформляется, если сумма штрафа превышает один размер минимальной заработной платы, при этом правонарушителю возвращаются водительское удостоверение и талон, за исключением случаев, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции.

7. Сотрудник органов внутренних дел, регулирующий дорожное движение в рамках полномочий и исполнения служебных обязанностей (за исключением сотрудника ГСБДД), должностное лицо военной автомобильной инспекции используют листки протокола, предназначенные для осуществления служебных полномочий. В них они должны указывать сведения, необходимые для полного разрешения дела.

8. При оформлении административного протокола в случаях несоблюдения установленной скорости сотрудник ГСБДД должен зафиксировать скорость движения с обязательным указанием установленной скорости. Например, "водитель в зоне действия дорожного знака, ограничивающего скорость до 50 км/ч, двигался со скоростью 95 км/ч". Скорость определяется с помощью специальных приборов измерения скорости.

При превышении водителем установленной скорости необходимо учитывать показатели специальных приборов измерения скорости и спидометра транспортного средства с учетом всех допустимых возможных дефектов. Если прибор измерения скорости покажет превышение разрешенной скорости на 5 км в час, составляется административный протокол.

В случаях несоблюдения данного требования оформленный административный протокол не принимается для рассмотрения дела об административном правонарушении инспектором по административной практике ГСБДД.

9. В случаях когда необходимо составление административного протокола, но нет возможности составить протокол на месте совершения правонарушения, должностное лицо, уполномоченное составить административный протокол, может оформить административный протокол в ближайших органах внутренних дел, на стоянках транспортных средств.

10. Административный протокол подписывается составившим его сотрудником ГСБДД и лицом, совершившим правонарушение (далее - правонарушитель), а при наличии свидетелей, понятых и пострадавших - также и ими.

11. Правонарушитель вправе изложить в протоколе свои мнение и замечания по содержанию административного протокола, а также причины отказа от подписания данного административного протокола. В случае если правонарушитель отказывается от подписания протокола или представления письменных объяснений, об этом делается запись в протокол составившим его лицом.

При этом при участии свидетелей или понятых составляется акт (по факту совершенного водителем правонарушения и обстоятельствам его отказа от подписания административного протокола), который прилагается к административному протоколу. Административный протокол без приложенного к нему акта не принимается для рассмотрения дела об административном правонарушении инспектором по административной практике ГСБДД.

12. При составлении протокола правонарушителю разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 294 Кодекса, место и примерное время рассмотрения данного административного дела, о чем делается запись в административном протоколе.

13. Лицо при наличии достаточных оснований считать, что оно управляло транспортным средством в нетрезвом виде, отстраняется от управления транспортным средством и подлежит освидетельствованию для определения нетрезвого состояния в установленном порядке.

Направление данного лица на освидетельствование и его проведение осуществляются в порядке, установленном министерствами внутренних дел, здравоохранения, юстиции Республики Узбекистан.

14. В случае уклонения правонарушителя от прохождения освидетельствования при участии двух свидетелей или понятых составляется административный протокол, и правонарушитель отстраняется от управления транспортным средством.

В административном протоколе подробно указываются признаки опьянения и действия по уклонению правонарушителя от освидетельствования.

К административному протоколу прилагаются объяснительная правонарушителя о причинах уклонения и акт, составленный в присутствии двух свидетелей или понятых.

15. Если в результате нарушения Правил транспортному средству, грузу, дороге и другим сооружениям или имуществу посторонних лиц причинен материальный ущерб, то к административному протоколу прилагаются схема происшествия по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, а также объяснительные участников, свидетелей происшествия.

В схеме происшествия указываются точные данные, дающие возможность восстановить положение транспортных средств после совершения происшествия (по отношению к неподвижным объектам). Схема подписывается должностным лицом, составившим ее, водителями, свидетелями или понятыми.

16. Органами дознания или следствия водителям выдается справка о повреждении транспортных средств по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

17. В целях обеспечения своевременного и объективного рассмотрения дел об административных правонарушениях и исполнения вынесенных по ним постановлений, если за совершенное правонарушение в соответствии с Кодексом может быть применено административное взыскание в виде лишения права управления транспортным средством, то водительское удостоверение, дающее право управления транспортным средством изымается, о чем делается запись в административном протоколе, а также в талоне, и талон возвращается правонарушителю.

Если в период рассмотрения дела об административном правонарушении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, совершено повторное правонарушение, предусматривающее лишение права управления транспортным средством, у правонарушителя изымается талон, и ему выдается временное разрешение по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Если водитель в период управления транспортным средством по временному разрешению совершил повторное правонарушение, предусматривающее лишение права управления транспортным средством, то ему выдается новое временное разрешение, в котором отмечается срок действия предыдущего временного разрешения, и об этом делается запись в административном протоколе.

18. Использование талона, временного разрешения допускается при наличии документов, удостоверяющих личность, в течение 30 дней со дня изъятия соответственно водительского удостоверения, талона (до 24:00 часов тридцатого дня), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящей Инструкции.

19. Если изъятое водительское удостоверение не поступило в течение 30 дней в органы ГСБДД по месту жительства водителя или месту регистрации транспортного средства и срок действия талона закончился, продление срока талона производится в данном органе ГСБДД только инспектором по административной практике или сотрудником, на которого возложена эта функция, посредством выдачи справки по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции. Справка может выдаваться сроком на 10 дней три раза. Если и в этот срок водительское удостоверение не поступит, в порядке исключения справка может выдаваться сроком на 10 дней еще три раза.

Выдача справки регистрируется в специальной книге. Порядок ведения специальной книги устанавливается Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Если изъятый талон не поступил в течение 30 дней в органы ГСБДД по месту жительства водителя или месту регистрации транспортного средства и срок действия временного разрешения закончился, его срок может продлеваться в данном органе ГСБДД только инспектором по административной практике или сотрудником, на которого возложена эта функция, на срок 10 дней три раза. Если и в этот срок талон не поступит, в порядке исключения срок временного разрешения может продлеваться на срок 10 дней еще три раза.

20. Если срок действия талона или временного разрешения закончился в период нахождения водителя в командировке, талон или временное разрешение продлевается на основании представленных водителем соответствующих документов или сведений в данном территориальном органе ГСБДД только инспектором по административной практике или сотрудником, на которого возложена эта функция.

При этом в талоне или временном разрешении делается запись "До прибытия на место жительства" с проставлением срока в 10 дней.

21. Если материалы дела об административном правонарушении не поступили в соответствующие органы в течение трех месяцев, проводится служебное расследование, и при наличии заключения об утере водительского удостоверения или талона у водителя изымается оставшийся документ и ему без сдачи экзамена выдается дубликат водительского удостоверения или талона. На время проведения служебного расследования срок действия талона продлевается.

22. Административные протоколы и квитанции об уплате штрафа являются бланками строгой отчетности. Записи в административные протоколы, квитанции об уплате штрафа, талоны, временные разрешения производятся разборчиво чернилами (пастой) синего или черного цвета. Подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств не допускаются.

23. В случаях управления транспортными средствами лицами, не имеющими водительского удостоверения, талона, временного разрешения, доверенности, договоров о передачи другим лицам или предоставлении в аренду транспортных средств, на этих лиц составляется административный протокол в соответствии с частью второй статьи 135 Кодекса и согласно подпункту "а" части первой статьи 291 Кодекса транспортное средство может удерживаться на стоянках до устранения причин его задержания.

24. Поступившие после выдачи дубликата водительского удостоверения или талона старые водительское удостоверение или талон в установленном порядке уничтожаются регистрационно-экзаменационными отделениями ГСБДД или межрайонными регистрационно-экзаменационными отделениями (далее - РЭО (МРЭО).

В случае утери временного разрешения должностное лицо, рассматривающее дело, получает от правонарушителя объяснительную об этом. При уплате правонарушителем штрафа, установленного за правонарушение, в связи с которым изъяты водительское удостоверение, талон, они возвращаются по истечении 15 дней со дня обращения.

25. Административный протокол, другие соответствующие документы и вещественные доказательства по делу не позднее суток с момента совершения или выявления правонарушения направляются в орган, правомочный рассматривать дела об административных правонарушениях.

**III. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ**

**ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

26. Дела об административных правонарушениях рассматриваются по месту совершения правонарушения, а также по месту постоянной (временной) регистрации транспортного средства, принадлежащего юридическим лицам.

В целях повышения воспитательной и предупредительной роли при рассмотрении дел об административном правонарушении они могут рассматриваться в коллективах по месту работы, учебы правонарушителя или его месту жительства.

Законодательством Республики Узбекистан может быть предусмотрено рассмотрение дела об административном правонарушении также в других местах.

27. Дело об административном правонарушении рассматривается в течение 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

28. Дело об административном правонарушении рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности. Должностное лицо, рассматривающее дело, после получения административных материалов направляет правонарушителю извещение о времени и месте рассмотрения дела по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

В рассмотрении административных дел могут участвовать лица, предусмотренные статьями 295-300 Кодекса (пострадавший, законные представители, адвокат, свидетель, эксперт, переводчик).

29. Если есть сведения о своевременном извещении правонарушителя о времени и месте рассмотрения дела и от него не поступило ходатайства о переносе рассмотрения дела, дело может быть рассмотрено в отсутствие правонарушителя.

30. Должностное лицо органа внутренних дел при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешает следующие вопросы:

относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;

правильно ли составлены протокол и другие материалы дела об административном правонарушении;

извещены ли лица, участвующие в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения;

истребованы ли необходимые дополнительные материалы;

о ходатайствах лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законных представителей, адвоката.

31. Должностное лицо, изучив дело об административном правонарушении, осуществляет следующее:

направляет дело на рассмотрение по месту регистрации транспортного средства;

в целях повышения воспитательной и предупредительной роли при рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном водителями личного транспортного средства, направляет дело на рассмотрение в коллективах по месту работы, учебы правонарушителя или в органы ГСБДД по месту жительства правонарушителя;

направляет дело на рассмотрение комиссий по делам несовершеннолетних района (города) по месту жительства правонарушителя;

в случае необходимости разрешения дела судом или оспаривания правонарушителем факта правонарушения направляет материалы в суд;

при наличии в правонарушении признаков преступления передает материалы в органы прокуратуры.

32. Административные протоколы и другие материалы дела направляются в органы, рассматривающие административные дела, по подведомственности не позднее суток заказным письмом или передаются по книге доставки.

Поступившие и отправленные документы по административным делам регистрируются в книге учета документов. Порядок ведения книг учета документов устанавливается Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

33. Рассматривают и применяют административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьей 125, частью первой статьи 125-1, статьей 126, частью первой статьи 127, частями первой, второй и третьей статьи 128, частью первой статьи 128-1, частями первой и второй статьи 128-2, частями первой и второй статьи 128-3, частями первой и второй статьи 128-4, частями первой и второй статьи 128-5, статьей 128-6, частью первой статьи 129, частью первой статьи 130, статьями 135, 135-1, частью третьей статьи 136, статьями 138, 139, 140, 141, 147 Кодекса, начальник управления (Главного управления) безопасности дорожного движения, его заместитель, начальник отдела по организации и координации дорожно-патрульной службы и административной практики, его заместитель, инспектор по особо важным делам (инспектор по административной практике), начальник отделения (отдела) административной практики, его заместитель, старший инспектор (инспектор) по рассмотрению материалов административных правонарушений, начальник отдела (отделения) по надзору за техническим состоянием автомототранспортных средств, соблюдением норм и правил их эксплуатации, старший инспектор группы по надзору за техническим состоянием автомототранспортных средств, соблюдением норм и правил их эксплуатации, инспектор по административной практике группы по надзору за техническим состоянием автомототранспортных средств, соблюдением норм и правил их эксплуатации, а при их отсутствии - начальник отдела внутренних дел или его заместитель.

34. Рассматривают и применяют административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьей 125, частью первой статьи 125-1, статьей 126, частью первой статьи 127, частями первой, второй и третьей статьи 128, частью первой статьи 128-1, частями первой и второй статьи 128-2, частями первой и второй статьи 128-3, частями первой и второй статьи 128-4, частями первой и второй статьи 128-5, статьей 128-6, частью первой статьи 129, частью первой статьи 130, частью первой статьи 135, статьей 135-1, частями первой, второй и третьей статьи 138, частью первой статьи 147 Кодекса, командир бригады (батальона, дивизиона, отряда, мобильной группы) дорожно-патрульной службы или его заместитель.

Должностные лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут рассматривать административные дела только после установления, что административные правонарушения, предусмотренные статьями 126, 128, 128-1, 128-2, 128-3, 128-4, 128-5, 128-6, 129 и 130 Кодекса, не совершены повторно в течение года.

35. Рассматривают и применяют административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные частями первой, второй и третьей статьи 125, частью первой статьи 126, частью первой статьи 127, частями первой и второй статьи 128, частью первой статьи 128-2, частью первой статьи 128-3, частью первой статьи 135, частью первой статьи 135-1, частями первой, второй и третьей статьи 138 Кодекса, старший инспектор (инспектор) дорожно-патрульной службы и другие сотрудники, осуществляющие контроль за соблюдением правил дорожного движения и иных нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения.

Должностные лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут рассматривать административные дела только после установления, что административные правонарушения, предусмотренные статьями 126, 128, 128-2 и 128-3 Кодекса, не совершены повторно в течение года.

36. При совершении административного правонарушения, предусмотренного частями третьей, пятой и шестой статьи 125, частью второй статьи 125-1, статьями 126, 131, 135, 135-1, частями первой и второй статьи 136, статьями 137, 176-3, 194 (в части невыполнения законного требования сотрудника органов внутренних дел об остановке транспортного средства) Кодекса, транспортное средство может удерживаться до устранения причин задержания и рассмотрения административного дела. При этом оформляется административный протокол, в который заносится информация о задержании транспортного средства, и водителю возвращаются все документы (за исключением случаев совершения правонарушений, предусмотренных статьями 131 и 136 Кодекса).

При совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 135-1 Кодекса, вывоз транспортного средства разрешается после представления копии страхового полиса установленного образца, подтверждающего осуществление обязательного страхования.

В случае помещения транспортного средства на стоянку сотрудник ГСБДД, который произвел удержание транспортного средства, в рамках своих полномочий осуществляет необходимые действия по отстранению водителя от управления транспортным средством, оформляет административный протокол, составляет акт по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции. Акт составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у лица, ответственного за хранение транспортного средства на стоянке, второй экземпляр - прикрепляется к протоколу, третий экземпляр - выдается правонарушителю.

Разрешение на вывоз транспортного средства дается только должностным лицом, рассматривающим административное дело. Если материалы по административному делу направлены для рассмотрения в орган (должностному лицу) по подведомственности, вывоз временного удерживаемого транспортного средства осуществляется с их разрешения.

Сотрудник ГСБДД, рассмотревший административное дело, оформляет разрешение в 2 экземплярах по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции, подписывает и заверяет его печатью и один экземпляр разрешения выдает правонарушителю, второй экземпляр - прикрепляет к административному протоколу.

37. Правонарушитель вправе знакомиться с материалами дела, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, обжаловать принятое по делу постановление.

38. Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с представления должностного лица, рассматривающего данное дело.

Должностное лицо, рассматривающее данное дело, объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, оглашает административный протокол. Заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и принимаются соответствующие решения по ходатайствам.

39. При рассмотрении дела об административном правонарушении должно быть выяснено: было ли совершено административное правонарушение, время и место его совершения, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность, причинен ли имущественный ущерб, а также другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

При этом в случаях совершения правонарушений, при которых Кодексом предусмотрено усиление административной ответственности и учитывается повторность, должностное лицо, рассматривающее административное дело, выясняет, совершались ли ранее правонарушения правонарушителем.

Грубыми правонарушениями являются управление транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, уклонение от прохождения медицинского освидетельствования, неподчинение запрещающим знакам светофора или регулировщика дорожного движения, невыполнение законного требования сотрудника органов внутренних дел об остановке транспортного средства, превышение установленной скорости, нарушение правил проезда железнодорожных переездов, нарушение правил обгона транспортных средств, создание водителями транспортных средств помех для проезда транспортных средств, пользующихся правом беспрепятственного передвижения, выезд на сторону дороги или полосу, предназначенную для встречного движения, создание аварийной ситуации, нарушение правил перевозки людей, пользование во время управления транспортным средством телефоном или монитором (дисплеем), установленным предприятием-изготовителем в передней части салона транспортного средства, в целях просмотра теле-, видеопрограмм, нарушение правил перевозки грузов, буксировки, управление транспортным средством лицом, не имеющим права управления транспортными средствами, передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления.

40. Если обнаружится, что правонарушитель не имеет права управления транспортным средством, для определения действительности наличия или отсутствия у него водительского удостоверения в РЭО (МРЭО) по месту жительства правонарушителя отправляется запрос по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

Если же обнаружится, что документы на право управления транспортным средством правонарушителя изъяты на другой территории, на основании его объяснительной направляется запрос в данное территориальное РЭО (МРЭО).

41. Если правонарушитель во время возврата ему талона после уплаты установленного штрафа не представит водительское удостоверение, в РЭО (МРЭО) отправляется запрос по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции для получения информации о наличии или отсутствии его в картотеке водительских удостоверений, владельцы которых лишены права управления транспортным средством. Запрос по просьбе водителя может быть отправлен с ним самим.

Сотрудник РЭО (МРЭО), получивший запрос, должен в течение одного дня предоставить территориальным органам О(Г)БДД УВД или гражданину справку по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

42. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении сделан вывод о малозначительности совершенного административного правонарушения или о наличии оснований для применения взыскания ниже низшего предела, предусмотренного в санкции статей Особенной части Кодекса, то дело об административном правонарушении направляется в суд с представлением по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции об освобождении правонарушителя от административной ответственности ввиду малозначительности правонарушения или о применении более мягкого административного взыскания.

В представлении об освобождении правонарушителя от административной ответственности ввиду малозначительности правонарушения или о применении более мягкого административного взыскания излагаются мотивы и основания, в силу которых лицо подлежит освобождению от административной ответственности или к нему должно быть применено более мягкое административное взыскание.

43. Должностное лицо ГСБДД, рассмотрев дело об административном правонарушении, выносит одно из следующих постановлений:

назначает в пределах своих полномочий административное взыскание, предусмотренное законодательством;

прекращает производство по делу.

44. Должностное лицо ГСБДД, рассмотрев дело об административном правонарушении, выносит постановление по делу по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции.

В постановлении должно быть указано следующее: наименование органа (должностного лица), вынесшего постановление; дата рассмотрения дела; сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело; изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела; статья Кодекса, предусматривающая ответственность за административное правонарушение; принятое по делу решение.

В постановлении по делу должен быть решен вопрос об изъятых вещах и документах, а также о задержанных транспортных средствах.

45. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

отсутствие события или состава административного правонарушения;

недостижение лицом на момент совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;

невменяемость лица, совершившего правонарушение;

действие лица в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости;

издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;

отмена акта, устанавливающего административную ответственность;

истечение к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении сроков, предусмотренных статьей 36 Кодекса;

наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления компетентного органа (должностного лица) о применении административного взыскания или неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по данному факту уголовного дела;

смерть лица, в отношении которого было начато производство по делу.

46. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется сразу же после завершения рассмотрения дела.

47. Копия постановления вручается или отправляется в течение 3 дней лицу, в отношении которого оно вынесено, а также пострадавшему - по его просьбе. Правонарушитель или пострадавший должны расписаться в получении копии постановления.

Одновременно разъясняется порядок обжалования постановления и его исполнения.

Если правонарушитель не принимал участия в процессе по рассмотрению дела, копия постановления отправляется ему в течение 3 дней, и об этом делается запись в административном протоколе.

48. Орган (должностное лицо), рассматривающий(ее) дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 131, 140 Кодекса, доводит до сведения администрации по месту работы или учебы правонарушителя постановление о применении к правонарушителю административного взыскания.

49. Меры взыскания по административным материалам в связи с нарушением пункта Правил дорожного движения о движении через железнодорожные переезды применяются в соответствии со статьей 130 Кодекса.

Невыполнение требования дорожного знака 2.5 "Движение без остановки запрещено" перед железнодорожным переездом также влечет применение административных взысканий в соответствии со статьей 130 Кодекса.

50. В случае совершения правонарушения, предусмотренного частью второй статьи 127 Кодекса, оформляется административный протокол и к нему приобщаются специальное звуковое или световое устройство. Данные устройства снимаются в присутствии свидетелей, и составляется акт.

51. Административное взыскание может быть применено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении - не позднее двух месяцев со дня его обнаружения.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела либо прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях правонарушителя признаков административного правонарушения меры административного взыскания могут быть применены не позднее месяца со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела либо о прекращении уголовного дела.

52. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении, могут применять административные взыскания, предусмотренные законодательством, в рамках данных им полномочий и только во время исполнения своих служебных обязанностей.

53. При совершении лицом двух или более административных правонарушений, в случае если административные материалы оформлены отдельно по каждому правонарушению, административное взыскание применяется отдельно за каждое правонарушение.

Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых одновременно рассматриваются одним должностным лицом, то окончательное взыскание, применяемое к этому лицу, определяется в пределах санкции, предусматривающей более строгое административное взыскание.

54. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные, а также лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел несут ответственность за нарушения Правил на общих основаниях.

На военнослужащих срочной военной службы не может быть наложен штраф.

55. При совершении административных правонарушений, предусмотренных статьей 125, частью первой статьи 125-1, статьей 126, частью первой статьи 127, частями первой, второй и третьей статьи 128, частью первой статьи 128-1, частями первой и второй статьи 128-2, частями первой и второй статьи 128-3, частями первой и второй статьи 128-4, частями первой и второй статьи 128-5, статьями 128-6, 129, частью первой статьи 130, статьями 135, 135-1, 138, 139, 140, 141 (при совершении водителями транспортных средств - военнослужащими и призванными на сборы военнообязанными), оформленные материалы направляются для принятия мер в военную автомобильную инспекцию по месту прохождения службы.

56. При нарушении Правил сотрудниками прокуратуры и судьями административные материалы, оформленные на них, направляются для принятия мер в вышестоящие органы прокуратуры и суда.

57. Согласно статье 313 Кодекса должностное лицо, рассматривающее дело, при выявлении причин совершения административных правонарушений и условий, им способствующих, вносит руководителям организаций представление о принятии мер по устранению этих причин и условий.

**IV. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОПРОТЕСТОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

58. Постановление, вынесенное по делу об административном правонарушении, может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено это постановление, потерпевшим, а также их законными представителями и адвокатом.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) или районному (городскому) судье по административным делам, а постановление судьи по административным делам - председателю районного (городского) суда или в вышестоящий суд или на постановление может быть принесен протест прокурора.

Жалоба подается через должностное лицо, которое приняло постановление по делу об административном правонарушении, или непосредственно в суд, которому она адресована.

Получив жалобу, должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, в течение трех суток направляет ее вместе с делом в орган (должностному лицу), правомочному рассматривать жалобу.

59. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти дней со дня получения копии этого постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т. п.) по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, при представлении им соответствующих подтверждающих документов данный срок может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

60. Подача в установленный срок жалобы приостанавливает исполнение постановления о применении административного взыскания до рассмотрения жалобы, за исключением постановления о применении административного ареста и случаев наложения штрафа, взимаемого на месте совершения административного правонарушения.

61. В случаях приостановления исполнения постановления о применении взыскания в виде лишения права управления транспортным средством срок действия талона продлевается до завершения рассмотрения жалобы.

62. Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

63. Орган (должностное лицо), рассмотрев жалобу или протест на постановление по делу об административном правонарушении, принимает одно из следующих решений:

оставляет постановление без изменения, а жалобу или протест без удовлетворения;

отменяет постановление и направляет дело на новое рассмотрение;

отменяет постановление и прекращает производство по делу;

изменяет меру взыскания в пределах, предусмотренных нормативно-правовыми актами об ответственности за административное правонарушение, не усиливая его.

64. По результатам рассмотрения жалобы правомочное должностное лицо ГСБДД принимает постановление по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции.

65. Если постановление по делу об административном правонарушении вынесено неправомочным органом (должностным лицом), постановление отменяется и дело направляется на рассмотрение правомочного органа (должностного лица).

66. Отмена постановления, вынесенного по делу об административном правонарушении, является основанием для возврата изъятого водительского удостоверения (талона).

67. В случае отмены постановления о наложении штрафа взысканная сумма денежных средств возвращается в порядке, установленном законодательством.

68. В случае отмены постановления по причине его незаконного принятия по данному обстоятельству проводится служебное расследование. К виновному должностному лицу применяются соответствующие дисциплинарные меры, и информация об этом приобщается к материалам административного дела.

**V. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ**

**ПО ДЕЛАМ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

69. Постановление о применении административного взыскания подлежит исполнению с момента его вынесения, если иное не установлено Кодексом и другими законодательными актами.

Не подлежит исполнению постановление о применении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трех месяцев со дня вынесения (копия постановления не вручена правонарушителю, не отправлена по месту работы, жительства правонарушителя или судебному исполнителю). По данному обстоятельству проводится служебное расследование, и к виновному должностному лицу применяются соответствующие дисциплинарные меры, информация об этом приобщается к материалам административного дела.

70. Штраф должен быть уплачен правонарушителем не позднее 15 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа, а в случаях обжалования или опротестования постановления - не позднее 15 дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

При отсутствии самостоятельного заработка у лиц в возрасте от 16 до 18 лет штраф взыскивается с родителей или лиц, их заменяющих.

Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится правонарушителем в учреждение соответствующего банка, за исключением штрафа, взимаемого на месте совершения правонарушения.

71. После представления квитанции об уплате штрафа или копии платежного поручения у правонарушителя изымается временное разрешение, квитанция или копия платежного поручения прикрепляется к протоколу, правонарушителю возвращаются водительское удостоверение или талон.

72. Если штраф наложен за правонарушения, предусмотренные статьями 126, 128, 128-1, 128-2, 128-3, 128-4, 128-5, 128-6, 129 и 130 Кодекса, об этом в установленном порядке делается отметка в талоне.

73. В случае неуплаты штрафа правонарушителем в установленный срок копия постановления о наложении штрафа направляется для удержания штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иного дохода, пенсии или стипендии вместе с письмом по форме согласно приложению 15 к настоящей Инструкции по месту работы (учебы) правонарушителя или районный (городской) отдел внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов.

74. Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает либо взыскание штрафа из заработной платы или иного дохода, пенсии или стипендии правонарушителя невозможно по другим причинам, взыскание штрафа производится судебными исполнителями районных (городских) отделов Департамента по исполнению судебных решений, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности судов при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на основании постановления о наложении штрафа путем обращения взыскания на имущество правонарушителя, а также на его долю в общей собственности.

75. При уклонении лица, лишенного права управления транспортным средствами, от сдачи документов, дающих право управления транспортными средствами, принимаются необходимые меры по их изъятию.

76. После заполнения пунктов для отметки правонарушений в талоне должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, дает соответствующие указания (рекомендации) по замене талона водителя на новый.

77. В случае заполнения пунктов для отметки правонарушений в талоне водитель должен заменить его в установленном порядке в РЭО (МРЭО).

78. Водительские документы, дающие право управления транспортными средствами, принадлежащие лицам, лишенным права управления транспортными средствами на срок менее года, хранятся в ГСБДД по месту жительства правонарушителей, а водительские документы, принадлежащие лицам, лишенным права управления транспортными средствами на срок более одного года, хранятся в РЭО (МРЭО).

79. Если лицо за совершенное правонарушение лишено не всех указанных в водительском удостоверении категорий, дающих право управления транспортными средствами, то после поступления решения суда для получения водительского удостоверения с указанием оставшихся категорий на управление транспортными средствами в РЭО (МРЭО) представляются необходимые документы, и производится замена в установленном порядке.

80. При замене РЭО (МРЭО) талона в новый талон из старого талона переписываются отметки обо всех правонарушениях, по которым не истек годовой срок.

**VI. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ О НАРУШЕНИИ**

**ПРАВИЛ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

81. Находящиеся на территории Республики Узбекистан иностранные граждане за нарушение Правил привлекаются к административной ответственности на общих основаниях.

В отношении лиц, обладающих иммунитетом, настоящая Инструкция применяется в части, не противоречащей международным договорам и соглашениям, участницей которых является Республика Узбекистан.

82. В случае совершения правонарушения, предусматривающего лишение права управления транспортным средством, водителем, прибывшим в Республику Узбекистан в качестве автопутешественника, или водителем, осуществляющим международные перевозки грузов (пассажиров), административный протокол, оформленный на правонарушителя, и его водительские документы в течение суток направляются заказным письмом для применения административного взыскания в суд по месту совершения правонарушения.

При этом в памятке автопутешественника, в разрешении водителя, осуществляющего международные перевозки грузов (пассажиров), являющемся основанием для этой поездки, в пункте "дополнительная информация" делается запись об изъятии документов, дающих право управления транспортным средством.

83. После окончания срока лишения права управления транспортным средством неистребованные водительские документы, дающие право управления транспортным средством, отправляются с сопроводительным письмом в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан. В письме указываются гражданство водителя, регистрационный номер транспортного средства, наименование организации, перевозящей груз, время и основания изъятия документов, дающих право управления транспортным средством.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

84. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством .

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к Инструкции**

**ПРОТОКОЛ**

**О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

**СЕРИЯ UZ-\_\_ N \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |  | часов |  |  |
|  |  |  |  | (название территории) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящий Протокол составил я, нагрудный знак | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность, звание) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гражданин | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата, место рождения) |  | (национальность) |

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданство (1 - Узбекистан, 2 - иностранный гражданин, 3 - без гражданства) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Водительское удостоверение: |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (серия) |  | (номер) |  | (категория) | |  | (срок действия) |
| Талон водительского удостоверения: |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (серия) |  | (номер) |  | (категория) | |  | (срок действия) |
| Временное разрешение: |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (серия) |  | (номер) |  | (категория) | |  | (срок действия) |
| Страховой полис: |  |  |  |  |  |  | | |
|  | (серия) |  | (номер) |  |  | (срок действия) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (место жительства) |  | (телефон) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (место жительства) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о транспортном средстве: | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | |  | (марка) |  | (государственный номерной знак) |  | |  | (тип) |
|  | Свидетельство о регистрации транспортного средства | | | | | | |  | | |
| (цвет) |  | | | | | | | (серия, | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| номер) | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Принадлежность: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество или наименование и адрес организации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность: |  |  |  | | |  |  | | |
|  | (серия) |  | (номер) | | |  | (срок действия) | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | |  | |  |  | | |  |  |
|  | | (тип) | |  | (серия, номер) | | |  | (дата выдачи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Права и обязанности, установленные статьей 294 КоАО, мне разъяснены: | |  |
|  | (подпись водителя (пассажира) | |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов, управляя транспортным средством,

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (место и детали совершенного правонарушения) |

то есть нарушил пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил дорожного движения.

|  |  |
| --- | --- |
| Правонарушение совершено |  |
|  | (марка технического средства) |

Свидетели или понятые: с требованиями статьи 298 КоАО ознакомлены.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, год рождения) |
|  | |
| (место жительства) (подпись) | |
| 2. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, год рождения) |
|  | |
| (место жительства) (подпись) | |

С протоколом ознакомлен, по его содержанию сообщаю следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | |  |  |
| (объяснения правонарушителя) | |  | (подпись правонарушителя) |
| К протоколу прилагаются: |  | | |
|  | (водительское удостоверение, талон, временное разрешение, | | |
|  | | | |
| заключение медицинского освидетельствования, акт, объяснительная, другие документы по делу) | | | |

Для управления транспортным средством получил временное разрешение серии \_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ до

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (прописью) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место рассмотрения административного дела |  | | | |
| О времени и месте рассмотрения административного дела предупрежден: | | | |  |
|  | | | (подпись) | |
| Подпись должностного лица, составившего протокол: | |  | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к Инструкции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ЛИСТОК** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **КВИТАНЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **серия АВ N Х-000000** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество правонарушителя) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (год и место рождения) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ КоАО | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Я признаю допущенное мною правонарушение | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и возражений по примененному взысканию не имею. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Квитанцию получил | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись правонарушителя) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | нагрудной знак сотрудника ГСБДД, | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заполнившего квитанцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

линия отреза

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **КВИТАНЦИЯ АВ N Х-000000** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Об уплате штрафа за нарушение | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Правил дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | При уплате штрафа на месте нижняя часть квитанции | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | отрывается и вручается правонарушителю. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | применившего взыскание) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**к Инструкции**

**СХЕМА ПРОИСШЕСТВИЯ**

В схеме указываются точные сведения, показывающие состояние транспортных средств после происшествия (их местоположение указывается по отношению к неподвижным объектам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Со схемой и деталями происшествия, указанными в примечании к протоколу, | | | | | | | | | | | |  |  | Свидетели: | | | | | | | | | | |
| согласны: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество, | | | | | | | | |
| 1. Водитель | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | | | | |  |  |  |  |  | место жительства, место работы, телефон) | | | | | | | | |
| 2. Водитель | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | | | | |  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество, | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | место жительства, место работы, телефон) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество, звание составителя схемы) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (подпись) | | | |  |  |

Бланки изготавливаются на бумаге с 5-миллиметровой сеткой.

Дополнение

к Протоколу о нарушении Правил дорожного движения

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Транспортные средства, поврежденные в результате дорожно-транспортного происшествия:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-е транспортное средство |  |
|  | (марка, государственный номерной знак, зарегистрировавший орган ГСБДД) |
|  | |
| (места повреждения транспортного средства) | |
|  | |
|  | |
| 2-е транспортное средство |  |
|  | (марка, государственный номерной знак, зарегистрировавший орган ГСБДД) |
|  | |
| (места повреждения транспортного средства) | |
|  | |

Сведения о водителях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-й водитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон) |
|  | |
| (категория, серия, номер водительского удостоверения) | |
| 2-й водитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон) |
|  | |
| (категория, серия, номер водительского удостоверения) | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к Инструкции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  страховая организация    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**СПРАВКА**

**О ПОВРЕЖДЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа следствия (дознания) отдела (отделения) ГСБДД органов внутренних дел) |

Сообщает, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
|  |
| (место и время дорожно-транспортного происшествия) |

|  |  |
| --- | --- |
| совершено дорожно-транспортное происшествие |  |

|  |
| --- |
|  |
| (вид ДТП: столкновение, переворот, удар пешехода, столкновение с барьером, удар |

|  |
| --- |
|  |
| транспортного средства, удар животных и др.) |

Участники дорожно-транспортного происшествия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Водитель транспортного средства марки |  | с государственным номером |  |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество владельца) | | | |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование и адрес организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| находился в |  |
|  | (трезвом или пьяном состоянии) |

|  |  |
| --- | --- |
| в водительском удостоверении данная категория |  |
|  | (имеется или не имеется) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Водитель транспортного средства марки |  | с государственным номером |  |
|  | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество владельца) | | | |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование и адрес организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| находился в |  |
|  | (трезвом или пьяном состоянии) |

|  |  |
| --- | --- |
| в водительском удостоверении данная категория |  |
|  | (имеется или не имеется) |

Во время осмотра внешнего вида транспортного средства обнаружены следующие повреждения:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| В дорожно-транспортном происшествии |  |
|  |  |
| (указывается, что виновное лицо не установлено; если виновное лицо | |

|  |
| --- |
|  |
| установлено, указываются решение, вынесенное органом дознания, |

|  |
| --- |
|  |
| или порядковый номер и дата административного дела |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | (наименование органа внутренних дел (ГСБДД) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | (начальник (следователь, дознаватель) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество) |
|  | |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  |  |

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к Инструкции**

**ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ**

**СЕРИЯ UZ-\_\_\_ N \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вместо талона к водительскому удостоверению (временного разрешения) серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дающего право управления транспортным средством**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **категории а** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок действия: до "\_\_\_\_" | |  | а 201\_\_ года |
|  | | (прописью) |  |
| Получил: |  | | |
|  | (талон водительского удостоверения, временное разрешение, | | |
|  | | | |
| фамилия, имя, отчество, нагрудный знак, должность | | | |
|  | | | |
| сотрудника, выдавшего временное разрешение) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  | М.П. |  |

Временное разрешение действительно при наличии удостоверяющих личность документов в течение 30 дней со дня выдачи. В случае если водитель в период управления транспортным средством по временному разрешению совершил повторное правонарушение, предусматривающее лишение права управления транспортным средством, ему выдается новое временное разрешение, в котором отмечается срок действия предыдущего временного разрешения, и об этом делается запись в административном протоколе.

Срок продлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (прописью) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись) |

М.П.

Срок продлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (прописью) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись) |

М.П.

Срок продлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (прописью) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись) |

М.П.

Срок продлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (прописью) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись) |

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**к Инструкции**

**СПРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Данная справка выдана о том, что срок действия талона водительского удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ водителя | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество указываются полностью) | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения продлен до |  |
|  | (дата указывается прописью) |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, звание) |
| инспектора по административной практике ОБДД (ГБДД) УВД города (района) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) |  |

М.П.

Настоящая справка выдается в случае, когда изъятое водительское удостоверение не поступило в течение 30 дней в органы ГСБДД по месту жительства водителя или месту регистрации транспортного средства и срок действия талона закончился. Справка может выдаваться сроком на 10 дней три раза и по окончании срока действия должна быть возвращена.

Если срок действия талона закончился в период нахождения водителя в командировке, его срок на основании представленных водителем соответствующих документов или сведений продлевается в данном территориальном органе ГСБДД только инспектором по административной практике или сотрудником, на которого возложена эта функция. При этом в настоящей справке делается запись "До прибытия на место жительства" с проставлением срока в 10 дней.

Справка действительна при наличии талона водительского удостоверения и документа, удостоверяющего личность.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**к Инструкции**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданин | |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) | |
|  | | |
| (указывается адрес проживания) | | |

Просим Вас явиться для рассмотрения дела о совершенном вами административном правонарушении "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ часов по следующему адресу

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

С собой иметь паспорт (документ, удостоверяющий личность).

В случае неявки по указанному адресу дело о нарушении Вами правил дорожного движения будет рассмотрено в ваше отсутствие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  |  |  |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
|  |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

линия отреза

**ЛИСТОК ИЗВЕЩЕНИЯ**

(подшивается в документы)

|  |  |
| --- | --- |
| Извещение о явке гражданина |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часам

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (к кому) | |
| получил |  |

|  |
| --- |
|  |
| (кто получил) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**к Инструкции**

**АКТ N \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
| (территория) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование стоянки транспортных средств) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства |  | государственный номер |  |

Внешний осмотр:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Стеклоочистители |  | 4. Состояние баллонов |  |
| 2. Боковые стекла |  | 5. Состояние кузова |  |
| 3. Антенна |  |  |  |

Салон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Стекло заднего вида |  | 4. Занавески |  |
| 2. Магнитофон |  | 5. Бар |  |
| 3. Подголовник |  | 6. Состояние сидений |  |

В багажнике:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Запасной баллон |  | 2. Домкрат |  | 3. Железные ключи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В транспортном средстве находятся деньги и ценные вещи |  |

|  |
| --- |
|  |
| (при наличии таких вещей указывается их наименование) |

|  |  |
| --- | --- |
| Водитель: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудник ГСБДД: | |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, подпись) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принимающий: | |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, подпись) | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**к Инструкции**

**РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещенное "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании административного протокола N \_\_\_\_ на стоянку транспортных средств "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" для временного задержания за нарушение требований статьи \_\_\_\_\_ КоАО, выдать на основании документов гражданину | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество,  должность и звание должностного  лица, выдавшего разрешение |  |
|  | (подпись) |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**к Инструкции**

Начальнику РЭО (МРЭО) ОБДД УВД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**ЗАПРОС N \_\_\_**

В соответствие с требованиями статей 304-307 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности в целях определения обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, просим Вас предоставить информацию по гражданину

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства водителя) |

о том, выдавалось ли ему водительское удостоверение, если выдавалось, то по каким категориям он имеет право управления транспортным средством, а также о наличии его в перечне лишенных права управления транспортным средством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инспектор по административной  практике ОБДД (ГБДД) УВД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города (района) | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество, звание) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| (подпись) |  | |

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

**к Инструкции**

**СПРАВКА**

На Ваш запрос N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сообщаем, что гражданину

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество указываются полностью) | |
|  | агода рождения |

выдано водительское удостоверение категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ году (или водительское удостоверение не выдано).

Данный гражданин отсутствует в перечне лишенных прав управления транспортным средством (или есть в перечне лишенных права управления транспортным средством, точно указываются дата, каким судом и на какой срок, по какой статьей КоАО лишен права управления транспортным средством).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник РЭО (МРЭО) |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, звание) |
|  |  |
| (подпись) |  |

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, звание, подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**

**к Инструкции**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество, | |
|  | | |
| звание, должность) | | |
| Ознакомившись с материалами административного дела, оформленного в отношении гражданина | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу | |  |
| исходя из приведенных ниже причин и оснований | | |
|  | | |

на основании статьи 308-1 КоАО Республики Узбекистан прошу рассмотреть вопрос о применении к данному гражданину статьи 21 / 33 КоАО (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инспектор по административной  практике ОБДД (ГБДД) УВД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города (района) |  |  |  | |
|  | (подпись) | | | (фамилия, имя, отчество, звание) | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**

**к Инструкции**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о применении административного взыскания**

**по протоколу серии UZ- \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |
|  | |  | (территория) |
| Я, |  | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность, звание) | | | |

рассмотрев административное дело в отношении гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество правонарушителя) | | | | | | | |
| родился в |  | году | в а |  | а, | работает |  |
|  |  |  | | (место рождения) |  |  | (место работы) |
|  | | | | | | | |
| (место жительства правонарушителя) | | | | | | | |

установил, что он "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., управляя транспортным средством марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарушил требования пункта(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_ Правил дорожного движения, а именно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| и этим совершил правонарушение(я), предусмотренное(ые) | | |
|  | А КоАО Республики Узбекистан | |
| (статьи и части) | |  |

**На основании вышеизложенного, а также статей**

**248, 304, 305, 306, 307 КоАО Республики Узбекистан**

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| К гражданину |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество правонарушителя) | |

применить часть \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_, часть \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_, часть \_\_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_ и статью \_\_\_\_\_\_ КоАО Республики Узбекистан, назначить ему взыскание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в виде штрафа в размере |  | сум. |  |
|  | (цифрами) |  | (прописью) |
|  | | | |

На постановление может быть подана жалоба в течение 10-дневного срока вышестоящему лицу (должностному лицу) или судье по административной практике района (города) или принесен протест.

Копия постановления отправлена правонарушителю по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, звание должностного лица, вынесшего постановление) |  | (подпись, печать) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Копию постановления получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  |
|  | | | | (подпись) |
| Изъятые |  | А получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
|  | (наименование документа, серия, номер) | |  | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14**

**к Инструкции**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**по результатам рассмотрения жалобы**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность) |
|  | |
|  | |
| (участники) | |

рассмотрев жалобу на постановление, вынесенное по делу о нарушении Правил дорожного движения,

**У С Т А Н О В И Л**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (определение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, где, когда, на основании чего, кем было | | |
|  | | |
| применено административное взыскание, правильность применения должностным лицом законодательства | | |
|  | | |
| в рамках своих прав, аргументы для отмены принятого постановления или его изменения и т. д.) | | |
|  | | |
|  | | |
| На основании указанного |  | |
|  | |  |

применив часть \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ КоАО,

**П О С Т А Н О В И Л**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
| Копию настоящего Постановления отправить | |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  |  |  |
|  | М.П. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15**

**к Инструкции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  | | (наименование, адрес организации) |
|  |  | |  |
|  | Гражданин а | |  |
|  |  | |  |
|  |  | | (фамилия, имя, отчество) |
|  | |  | |
|  | | (место жительства) | |

|  |  |
| --- | --- |
| По причине неуплаты в срок, установленный КоАО Республики Узбекистан, штрафа |  |
|  | |
| (размер штрафа цифрами и прописью) | |

на основании части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ КоАО Республики Узбекистан прошу взыскать в принудительном порядке денежные средства в указанном размере из

|  |
| --- |
|  |
| (заработной платы, пенсии, стипендии или иного дохода) |

и направить копию платежного поручения по следующему адресу

|  |
| --- |
|  |
| Приложение: копия постановления о наложении штрафа |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, звание, подпись) |
|  | М.П. |